



Правила проведения акции «Установка водомера за 1 рубль»

1. Общие положения, термины и определения:

1.1. Акция «Установка водомера за 1 рубль» (далее – Акция) проводится с целью снижения коммерческих потерь, контроля фактической реализации услуг водоснабжения и водоотведения и стимулирования установки приборов учета воды у абонентов;

1.2. Организатор – ГУП РК «Вода Крыма»;

1.3. Акция проводится с 01 октября 2018 г. по 31 января 2019 г. (включительно), и может быть продлена по решению Организатора.

1.4. Участники Акции – физические лица (далее Участники) – абоненты ГУП РК «Вода Крыма», у которых на момент подачи заявки об участии в акции нет дебиторской задолженности за услуги водоснабжения и/или водоотведения, и у которых отсутствует прибор учета воды (далее - ПУВ).

1.5. Настоящие Правила размещаются на сайте ГУП РК «Вода Крыма» и утверждаются приказом предприятия.

2. Условия акции:

В акции принимают участие абоненты – физические лица, у которых на момент подачи заявки об участии в акции нет дебиторской задолженности за услуги водоснабжения и/или водоотведения, и у которых отсутствует прибор учета воды.

3. Приз акции.

В качестве приза, при соблюдении вышеуказанных условий, ГУП РК «Вода Крыма» обеспечивает Участнику акции выполнение работ по монтажу водомерного узла и установке ПУВ за 1 рубль. Под установкой прибора учета воды за 1 рубль имеется ввиду стоимость работ без учета стоимости самого прибора учета воды и расходных материалов. Установка ПУВ осуществляется по адресу Участника акции, указанному в договоре на услуги. Установка ПУВ в качестве приза на другой лицевой счёт не переносится.

4. Порядок проведения:

4.1. Участник получает бланк о согласии на участие в акции в абонентском отделе или распечатывает форму бланка с сайта Организатора <http://voda.crimea.ru> в разделе Абонентам – Сообщения для абонентов.

4.2. Участник заполняет бланк и передает сотруднику абонентского отдела/службы.

4.3. Сотрудник абонентского отдела/службы проверяет в биллинговой системе наличие дебиторской задолженности у абонента. В случае отсутствия дебиторской задолженности у абонента, сотрудник абонентского отдела



формирует заявку на установку ПУВ и передает ее в ответственное за прочую деятельность подразделение в филиале в течение 2-х рабочих дней.

4.4. Ответственное за прочую деятельность подразделение в филиале в течение 10 рабочих дней после получения заявки от абонентской службы обязано установить ПУВ.

4.5. Сотрудник абонентского отдела/службы обеспечивает приемку в эксплуатацию установленного ПУВ.