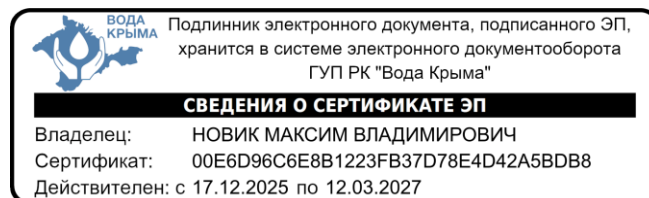


ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ВОДА КРЫМА»

Генеральный директор
ГУП РК «Вода Крыма»
М.В. Новик



ПОЛОЖЕНИЕ

**о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
в ГУП РК «Вода Крыма»**

П-01.66-2020

Дата введения в действие **21 мая 2026 г.**

ОРД от **21.05.2026 № 140-ОД**

Дата переиздания _____

Учетный экземпляр № _____

Место хранения: канцелярия

г. Симферополь
2026 год

П-01.66-2020	Редакция 2026
Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГУП РК «Вода Крыма»	стр. 2 из 14

РАЗРАБОТАЛ

Должность	Дата	Подпись	ФИО
Специалист по профилактике коррупционных правонарушений 2 категории			К.В. Архипов

СОГЛАСОВАНО

Должность	Дата	Подпись	ФИО
Заместитель генерального директора			Д.А. Васильков
Заместитель генерального директора			М.С. Гасанов
Главный бухгалтер			Е.С. Мартынюк
Начальник управления организационного обеспечения			Л.А. Смирнова
Начальник отдела организации документооборота			Е.Д. Дорошук

П-01.66-2020	Редакция 2026
Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГУП РК «Вода Крыма»	стр. 3 из 14

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение и область применения	4
2.	Нормативные ссылки	4
3.	Термины и определения	5-6
4.	Обозначения и сокращения	6
5.	Ответственность	6
6.	Принципы урегулирования конфликтов интересов	6-8
7.	Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	8
	Приложение А (обязательное)	9
	Приложение Б (обязательное)	10
	Лист ознакомления с документом	11
	Лист выдачи копий документа	12
	Лист регистрации изменений документа	13
	Лист ознакомления с изменениями документа	14

П-01.66-2020	Редакция 2026
Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГУП РК «Вода Крыма»	стр. 4 из 14

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников ГУП РК «Вода Крыма» (далее - ГУП РК «Вода Крыма», Предприятие) в ходе исполнения ими трудовых обязанностей.

1.2 Настоящее Положение распространяется на лиц, замещающих должности, замещение которой предусматривает принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, включенные в перечни, установленные Министерством жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым, на основании трудового договора в ГУП РК «Вода Крыма», для которых работодателем является руководитель Предприятия - генеральный директор ГУП РК «Вода Крыма» (далее-работники).

1.3 Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Предприятия, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ГУП РК «Вода Крыма».

Под личной заинтересованностью работника понимается материальная или иная заинтересованность, включая, но не ограничиваясь, возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, не имущественных благ, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом замещающим должность, замещение которой предусматривает принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), либо третьими лицами, гражданами или организациями, с которыми лицо замещающее должность, замещение которой предусматривает принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица состоящие с ним в близком родстве или свойстве, либо третьи лица, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

П-01.66-2020	Редакция 2026
Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГУП РК «Вода Крыма»	стр. 5 из 14

Федеральный закон от 28.12.2025 №505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 31.12.2025 № 1009 «Об изменении и признании утратившим силу некоторых актов Президента Российской Федерации»;

Указ Главы Республики Крым от 25.06.2025 №172-У «О мерах по противодействию коррупции в государственных предприятиях, учреждениях, некоммерческих организациях Республики Крым, созданных на базе имущества находящегося в собственности Республики Крым отнесенных к ведению исполнительных органов Республики Крым, Аппарата совета министров Республики Крым, и признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Крым».

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 **Генеральный директор** - руководитель Предприятия (первое лицо Предприятия, единоличный исполнительный орган Предприятия).

3.2 **Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Вода Крыма» (Предприятие, ГУП РК «Вода Крыма»)** - предприятие с обособленными структурными подразделениями, на которое распространяется действие настоящего Положения, как организация, созданная для выполнения задач, поставленных перед Министерством жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым.

3.3 **Комиссия** - Комиссия по обеспечению соблюдения работниками ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

3.4 **Организационно-распорядительная документация** - приказы, распоряжения, изданные на Предприятии / в филиале.

3.5 **Положение** - внутренний нормативный документ, утвержденный на уровне Аппарата управления Предприятия и устанавливающий основные функции, ответственность и полномочия, а также порядок деятельности работника, СП, функциональной группы.

3.6 **Работник** – лицо, замещающее на основании трудового договора должность, которая включена в перечни, установленные Министерством жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым и работодателем, которым является руководитель Предприятия - генеральный директор ГУП РК «Вода Крыма».

3.7 **Работодатель** - Предприятие, вступившее в трудовые отношения с работником.

3.8 **Структурное подразделение** - официально выделенная часть Предприятия или филиала вместе с относящимися к ней работниками,

П-01.66-2020	Редакция 2026
Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГУП РК «Вода Крыма»	стр. 6 из 14

выполняющими установленный круг обязанностей и отвечающих за выполнение возложенных на них задач.

3.9 Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Министерство - Министерство жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым
ФЗ - Федеральный закон

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Работник несет ответственность за:

- уведомление руководителя предприятия о реальном или потенциальном конфликте интересов.

Непринятие работником, замещающим должность в ГУП РК «Вода Крыма», мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением и влечет за собой наложение дисциплинарного взыскания либо привлечение к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПРИНЦИПЫ УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

6.1. Урегулирование конфликта интересов в ГУП РК «Вода Крыма» осуществляется на основе следующих принципов:

а) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

б) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

в) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирования;

П-01.66-2020	Редакция 2026
Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГУП РК «Вода Крыма»	стр. 7 из 14

г) соблюдение баланса интересов Предприятия и работника при урегулировании конфликта интересов;

д) защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Предприятием.

6.2 Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов:

а) в случае возникновения или возможного возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник направляет должностному лицу ГУП РК «Вода Крыма», ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное лицо), уведомление, составленное на имя руководителя Предприятия, по форме к настоящему Положению (Приложение А);

б) уведомление, поступившее ответственному лицу, регистрируется в день поступления в соответствующем журнале регистрации (Приложение Б);

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику, подавшему уведомление, или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

в) ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений;

В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственное лицо имеет право проводить беседы с работником, направившим уведомление, получать в установленном порядке от него письменные пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам.

г) по результатам предварительного рассмотрения уведомления ответственным лицом подготавливается мотивированное заключение;

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются руководителю Предприятия в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления ответственному лицу.

д) уведомление, заключение и другие материалы, представленные руководителю Предприятия, по его решению могут быть переданы для рассмотрения в комиссию по обеспечению соблюдения работниками ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - комиссия).

6.3 Руководитель Предприятия по результатам рассмотрения им уведомления и представленных материалов принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

П-01.66-2020	Редакция 2026
Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГУП РК «Вода Крыма»	стр. 8 из 14

в) признать, что работником, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

6.4 В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 6.3 настоящего Положения, руководитель Предприятия принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо рекомендует работнику, направившему уведомление, принять такие меры.

6.5 В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 6.3 настоящего Положения, руководитель Предприятия применяет к работнику конкретную меру ответственности.

6.6 Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном приказом Предприятия.

6.7 О результатах рассмотрения уведомления и принятом решении Предприятие не позднее трех рабочих дней уведомляет лицо подавшее уведомление, а копию протокола направляет в Министерство жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым.

7. МЕРЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ИЛИ УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

7.1 Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов руководителем Предприятия принимаются следующие меры:

а) ограничение доступа работника к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

б) отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

в) пересмотр и изменение трудовых обязанностей работника;

г) временное отстранение работника от должности;

д) перевод работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с вопросами, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

е) увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7.2 Руководитель Предприятия, в зависимости от конкретного случая, применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

П-01.66-2020	Редакция 2026
Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГУП РК «Вода Крыма»	стр. 9 из 14

Приложение А
(обязательное)

Генеральному директору ГУП РК
«Вода Крыма»

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. работника)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов**

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

_____.

Трудовые обязанности, на надлежащее исполнение которых влияет или может влиять личная заинтересованность: _____

_____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника Предприятия предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов): _____

_____.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. работника)

П-01.66-2020	Редакция 2026
Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГУП РК «Вода Крыма»	стр. 10 из 14

Приложение Б
(обязательное)

Форма обложки Журнала

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «ВОДА КРЫМА»
(ГУП РК «Вода Крыма»)**

Дело № _____

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат _____

Окончен _____

Форма страниц Журнала

Сведения о должностном лице, направившем уведомление

№ п/п	Дата поступления уведомления	Сведения о должностном лице, направившем уведомление			Краткое содержание уведомления
		Ф.И.О.	Должность	Наименование организации	

